

Số: 35 /KH-PGDĐT

Krông Nô, ngày 05 tháng 10 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra hoạt động giáo dục, năm học 2018 – 2019**

Căn cứ Công văn số 1730/SGDĐT-TTr ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, phối hợp thực hiện công tác thanh tra phê duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2018 – 2019;

Thực hiện nhiệm vụ năm học năm học 2018 – 2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra các trường học. Cụ thể như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

- Nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo. Khắc phục, điều chỉnh các tồn tại, sai sót của cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ, trong công tác quản lý giáo dục.

- Tuân thủ các quy định của pháp luật; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

- Không làm cản trở các hoạt động bình thường của cá nhân, đơn vị; tránh chồng chéo, trùng lặp trong việc kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo với các cơ quan chức năng khác.

**II. Nội dung kiểm tra**

**1. Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới**

- Kiểm tra việc chuẩn bị cơ sở vật chất, môi trường sư phạm, cảnh quan nhà trường.

- Công tác tuyển sinh và định biên lớp; công tác bàn giao chất lượng giáo dục cho giáo viên.

**2. Công tác thu- chi, quản lý tài chính, tài sản các chế độ chính sách đối với nhà giáo và học sinh**

Nội dung kiểm tra:

- Công tác huy động, quản lý, sử dụng và quyết toán các nguồn kinh phí huy động năm học 2017-2018.

- Công tác huy động, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí huy động năm học 2018-2019.

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện công khai, minh bạch, thu chi tài chính.





### **3. Công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục**

Nội dung kiểm tra:

- Công tác quản lý và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ. Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo.
- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học, các kế hoạch, giải pháp thực hiện dạy học, chăm sóc, nuôi dưỡng.
- Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá học sinh.
- Kiểm tra việc xây dựng quy chế hoạt động của cơ sở giáo dục cụ thể như: quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, các quy chế phối hợp trong hoạt động giáo dục (nếu có). Xây dựng Kế hoạch và thực hiện kiểm tra nội bộ. Tổ chức hoạt động các phòng chức năng như: phòng thí nghiệm, phòng thực hành kỹ thuật, phòng thiết bị, phòng âm nhạc, nghệ thuật, phòng nghe nhìn, phòng máy tính, phòng chức năng theo bộ môn, phòng y tế, sân trường, hành lang, kho bãi; xây dựng cảnh quan, căn tin, bếp ăn...
- Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.
- Việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo nội dung, chương trình; Công tác hoạt động Đội TNTP Hồ Chí Minh. Việc thực hiện các quy định về chống bạo lực học đường.
- Công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm đối với các lớp bán trú.
- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia; xây dựng thư viện chuẩn quốc gia.
- Việc đánh giá, xếp loại công chức Hiệu trưởng, viên chức Phó Hiệu trưởng và giáo viên hằng năm và lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức hàng năm.
- Kế hoạch và các phương án đảm bảo an toàn và phòng chống tai nạn, thương tích; phòng chống và xử lý dịch bệnh, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai...
- Kiểm tra kết quả thực hiện 3 công khai, theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Việc triển khai và thực hiện các công văn chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Kiểm tra công tác y tế học đường.

### **4. Công tác tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng**

Nội dung kiểm tra:

- Việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đúng



thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài (nếu có), không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Kiểm tra thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, qua dư luận xã hội, các phương tiện thông tin truyền thông...

### **5. Các hoạt động chuyên môn**

Nội dung kiểm tra:

- Việc xây dựng kế hoạch, quy chế chuyên môn, và thực hiện các nhiệm vụ chương trình giáo dục mầm non, tiểu học và THCS.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên; kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch dạy học, giáo án; Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên....

- Kiểm tra các cơ sở Mầm non ngoài công lập (2 lần/năm học).

- Nội dung triển khai thực hiện các hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông (đối với các trường THCS).

### **6. Công tác phổ cập giáo dục**

Nội dung kiểm tra:

- Công tác phân công và thực hiện điều tra Phổ cập giáo dục – XMC.

- Công tác nhập liệu phần mềm phổ cập giáo dục năm học 2018 – 2019.

- Hồ sơ Phổ cập và công tác lưu trữ hồ sơ Phổ cập.

## **III. Hình thức và chỉ tiêu kiểm tra**

### **1. Hình thức kiểm tra**

- Kiểm tra theo yêu cầu về giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh.

- Phối hợp với Thanh tra huyện, thanh tra khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật của cá nhân, tập thể theo đơn thư, tố cáo, dư luận xã hội...

- Kiểm tra chuyên đề.

- Kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất.

- Kiểm tra việc khắc phục các hạn chế, yếu kém sau các đợt kiểm tra.

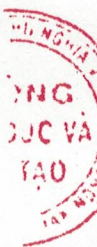
### **2. Chỉ tiêu kiểm tra năm học 2018 – 2019**

- Kiểm tra đột xuất 25% các đơn vị Mầm non, Tiểu học, THCS.

- Kiểm tra theo kế hoạch: 30% các đơn vị Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

- Kiểm tra chuyên đề 30% các cơ sở giáo dục.

- Kiểm tra việc khắc phục các hạn chế, yếu kém sau đợt kiểm tra: 30% số đơn vị đã được kiểm tra năm học 2017-2018.





#### IV. Công tác phối hợp thanh tra

- Phối hợp với Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục để tránh việc trùng lặp về nội dung và đối tượng thanh tra.
- Phối hợp với Thanh tra huyện trong hoạt động thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc.

#### V. Tổ chức thực hiện

##### 1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập các Đoàn kiểm tra để thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch quy định.
- Mỗi đợt kiểm tra các đơn vị trường học có thể kéo dài từ 2 đến 3 ngày, số lượng thành viên đoàn kiểm tra tùy thuộc vào khối lượng công việc, nội dung kiểm tra.
- Phối hợp với Thanh tra huyện thành lập đoàn thanh tra toàn diện cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện.

##### 2. Đối với các cơ sở giáo dục

Xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra nội bộ tại đơn vị, hoàn thành các loại hồ sơ và các minh chứng cần thiết đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, phối hợp thực hiện công tác thanh tra năm học 2018 - 2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Thanh tra sở ( Báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng (Chỉ đạo);
- Chuyên viên PGDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.



*Bùi Văn Út*